

NUSAYBİN TSO 2016 YILI YILLIK İŞ PLANI

STRATEJİK AMAÇ	NTSO'nun Kurumsal Kimliğinin Güçlenmesi, Kapasitesinin Artması ve Kaliteli Hizmet Verimliliğinin Sürdürülmesi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞME ORANI	PLANLANAN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	DÖNEM / TARİH / SORUMLUSU
----------------	---	-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------------

HEDEF 1	Oda kurumsal yapısının ve kurum kültürünün geliştirilmesi	Kalite Yönetim Sistemlerini odamızda üst düzeyde kurmak ve uygulamak	Süreklilik		1.750,00 TL		2016 KYT ve Akreditasyon Sorumlusu
		Kalite Yönetim Sistemlerinin Her yıl denetlenmesi ve denetimlerden geçer not almak	1 adet				
		Akreditasyon öz değerlendirmenin hazırlanması	1 adet				

HEDEF 2	Oda web sitesini PC ve Mobil versiyonlarıyla kullanıma uygun hale getirmek ve yabancı diller ile erişim olanağı sağlamak	Web sitesinin tanıtım açısından güçlendirmek	1 Adet		1.000,00 TL		2016 Genel Sekreter
		Dinamik bir yapıda yönetim paneli ile güncel haber ve duyuruları sürekli yayınlanması	1 Adet				
		Yabancı dillerde ve mobil teknolojilerde erişim olanağının sağlanması	1 Adet				
		Üyelere mobil uygulama ile anlık hizmet verilmesi	1 Adet				
		Oda tanıtım filminin hazırlanması	1 Adet				

HEDEF 3	Yurt içinde ve yurt dışında oda/borsalar ile iş birliğinin geliştirilmesi	Her yıl oda ve borsalar ile 1 kez ortak toplantının ve iş birliklerinin yapılması	1 adet		6.000,00 TL		2016 Nisan Haziran Yönetim Kurulu
		Yabancı odalarla yılda bir kez iş birliği ve seyahati yapmak	1 Adet				

HEDEF 4	Katılımcı ve Yenilikçi, Fikir ve çözüm odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi	Oda etkinliklerinin web sitesinden ve diğer yayın organlarından duyurulması	Süreklilik		350,00 TL		2016 Yönetim Kurulu Genel Sekreter
		Meslek komitelerinin kendi gruplarıyla yılda 2 kez toplantı yapması	1 adet				
		Alınan kararların Yönetim Kuruluna bildirilmesi	Süreklilik				

HEDEF 5	Oda personelinin mesleki ve kişisel gelişim olanaklarının sağlanması	Oda personeline performans değerlendirme yapılması	1 Adet		3.500,00 TL		Mayıs 2016 Yönetim Kurulu
		Performans değerlendirmesi sonuçlarına göre eğitim alınması	1 Adet				

HEDEF 6	Oda – Üye iletişimini güçlendirerek, Oda'nın yapacağı faaliyetlere katılım ve hizmetlerden faydalanma oranının artırılması	Üye memnuniyet anketinin yılda 1 kez tam katılımı yapılması	1 Adet		1.250,00 TL		2016 Genel Sekreter
		Oda personeline yılda 1 kez iletişim temelli eğitim düzenlenmesi	1 Adet				
		Oda Meclis ve Meslek Komitesi toplantılarının etkin ve tam katılımlı düzenlenmesi	Süreklilik				
		Oda faaliyetlerine üyelerin teşvik edilmesi ve başarılı oda üyelerinin ödüllendirilmesi	Süreklilik				

HEDEF 7	Çalışanların yetkinlik ve bilgi birikiminin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi	NTSO personellerinin bilgi yeterlilik ve yetkinliklerinin KYS'deki Eğitime Katılım ve Yeterlilik Formu ve bilgi birikimlerinin tespit edilmesi	1 Adet		0,00 TL		Mayıs 2016 Genel Sekreter
		KYS'deki Personel Performans Değerlendirme Formunun kullanılarak çıkan sonuçlar neticesinde ödüllendirilmesi	1 Adet		600,00 TL		Mayıs 2016 Yönetim Kurulu

HEDEF 8	Oda bünyesinde Dijital Arşiv oluşturulması	Oda Dijital arşiv sisteminin bakımı	1 Adet		500,00 TL		2016 Genel Sekreter
		Odaya Server sisteminin kurulması	1 Adet		5.000,00 TL		2016 Genel Sekreter

HEDEF 9	Oda'nın Kalite Yönetim Sistemini iyileştirmek ve kurumsallaştırmak	KYS hakkında çalışanlara eğitim vermek. Nusaybin TSO Yönetimini KYS hakkında bilgilendirmek. KYS olgusunun tam anlamıyla faaliyete geçirilmesiyle Hedeflerin ve Planların eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.	Süreklilik		5.000,00 TL		2016 KYT
---------	--	---	------------	--	-------------	--	-------------

STRATEJİK AMAÇ	Oda Üyelerinin Kurumsal Gelişimlerine ve Sürdürülebilir Rekabet Gücüne Katkıda Bulunmak	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞME ORANI	PLANLANAN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	DÖNEM / TARİH / SORUMLUSU
----------------	---	-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------------

HEDEF 1	Üyelere yönelik farklı alanlarda hizmet ve yeni iş birliği modelleri geliştirmek	Üye memnuniyet anketinin tam katılımı yapılarak anketlerden çıkan sonuçlarla üyelere seminer ve ikili görüşmeler organize etmek	2 Adet		0,00 TL		2016 Genel Sekreter
		Üyelere yıllık fuar takvimi kapsamında 2 yurt içi ve 1 yurt dışı fuar ziyareti organize etmek	2 Adet		10.500,00 TL		2016 2016 Genel Sekreter
		Web ziyaretçi raporunun oluşturularak değerlendirilmesi	1 Adet		0,00 TL		Aralık 2016 KYT

HEDEF 2	Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik eğitim faaliyetlerinin ilgili kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilmesi	Üye Memnuniyet anketlerinden elde edilen değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenerek ilgili kurum ve kuruluşlarla uzman ve akademisyenlerden de destek alarak üyelerimize toplantı, eğitim ve seminerler organize etmek	4 Adet		Kalkınma Ajansı		2016 Genel Sekreter
---------	---	---	--------	--	-----------------	--	---------------------

HEDEF 3	Üyelerin kurumsallaşmasına ve ürünlerinin dünya standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik organizasyonların gerçekleştirilmesi	Üyelerimizin kurumsallaşmalarını teminen bu konuda eğitimler organize ederek ürünlerinin dünya standardına uygun hale gelebilmesi amaçlı danışmanlık hizmetleri verilerek ve markalarının Türk Patent Enstitüsü gibi ihtisaslaşmış kurumlar ile işbirliğinde bulunarak kurumsallaşmasını ve marka değerlerinin yükselmesini sağlamak	Talep Doğrultusunda		0,00 TL		2016 Genel Sekreter
---------	--	--	---------------------	--	---------	--	---------------------

HEDEF 4	Üyelerin stratejik düşünme, analiz yapma ve rekabet stratejileri belirleyebilme yeteneğini geliştirmeye yönelik bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık çalışmaları yapılması	Üyelerin sektörleriyle ilgili stratejik düşünme, analiz yapma ve rekabet stratejileri belirleyebilmeye ve bu konularda geliştirmeye yönelik bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık çalışmaları yapılması.	2 Adet		Kalkınma Ajansı		2016 Genel Sekreter
---------	--	---	--------	--	-----------------	--	---------------------

HEDEF 5	Üyelerin dış pazarlara açılmasına ve buralarda varlıklarını sürdürülebilmesine yönelik destek programları icra edilmesi ve Dış ticaret konusundaki Oda yayınlarının artırılması	Üyelerin Dış Ticaret potansiyellerinin belirlenmesi ve bu konuda ihtiyatlarının tespit edilmesi	2 adet Üye Memnuniyet Anketlerinde		Kalkınma Ajansı		2016 Genel Sekreter
		Üyelere Dış ticaret hakkında bilgi paylaşımı yapılması ve yayın organları ile yayınlanması	Süreklilik				
		Üyelerimizin Dış Ticaret potansiyeli olan ülkelere üye ziyaretleri organize etmek	1 Adet				

STRATEJİK AMAÇ	Nusaybin'in Toplumsal Refahın Artmasında, Yerel Kalkınmada ve Ticari/Sanayi Kapasitesinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞME ORANI	PLANLANAN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	DÖNEM / TARİH / SORUMLUSU
----------------	---	-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------------

HEDEF 1	Beyaz Su turistik alan olması için ulusal ve uluslararası tanıtımı ve geliştirecek fikirler ve çalışmalar yürütmek	Nusaybin'in Doğal, Tarihi ve Kültürel zenginliklerinin tanıtılarak Farklı Doğal Özellikleri veya çekicilikleri olan ve ziyaretçilerin ilgisini çeken yer olması konusunda ulusal ölçekte lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1 Adet		5.000,00 TL		2016 Genel Sekreter
---------	--	--	--------	--	-------------	--	---------------------

HEDEF 2	Toplum refahının artmasına ve sosyo-kültürel gelişmesine katkıda bulunmak	Nusaybin'de Toplumsal bütünleşme için dezavantajlı grupların gelişimine katkıda bulunmak. Genç girişimcilerin geniş vizyonlara ulaşabilmelerine katkı sağlamak ve girişimlerinde ki yönetsel kabiliyetlerini arttırmaya yönelik eğitim ve seminerler organize etmek	1 Adet		KOSGEB		Mayıs 2016 Genel Sekreter
---------	---	---	--------	--	--------	--	---------------------------

HEDEF 3	Nusaybin'in sanatsal ve kültürel mirasının geliştirilmesi, korunması ve yeni nesillere aktarılması	Nusaybin'in kültür sanat ikliminin geliştirilmesi ve kültürel mirasın korunması ve yeni nesillere aktarılmasını hususunda bilgilendirme çalışmaları yapmak	1 adet		500,00 TL		2016 Genel Sekreter
		Nusaybin'in Tarihi doğal güzellikleri ve kültürel miraslarını da içeren bir belgesel projesi hazırlamak	1 Adet		Kalkınma Ajansı		2016 Genel Sekreter

HEDEF 4	Bölgede şirketleşme kültürünün geliştirilmesi ve kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması	Ortaklaşma ve Şirketleşme kültürünün geliştirilmesine yönelik şirket sahiplerine, yöneticilerine ve elemanlarına kurumsallaşma ile ilgili eğitimler ve seminerler verilmesi	2 Adet		Kalkınma Ajansı		2016 Genel Sekreter
---------	---	---	--------	--	-----------------	--	---------------------

HEDEF 5	Ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi	İş-kur ile yapılacak ortak çalışmada Bölgenin sektörel iş gücü envanteri çıkarılarak ara eleman ihtiyacının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlar üzerine gelişim eğitimleri organize edilecek ve istihdam konusunda hem personel adaylarına hem iş verenlere destek olmak.	1 Adet		500,00 TL		2016 KYT
---------	--	---	--------	--	-----------	--	----------